

MATRÍCULAS 2018/2019  
PRÉ - ESCOLAR

Reservado  
aos Serviços

Portal  Lista Interna

Processo n.º \_\_\_\_\_

1 - IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome  Data de Nascimento

Naturalidade (Concelho/Freguesia)  Nacionalidade (País)

Documento de Identificação  Outro doc.  N.º

Emitido a  Valido até  NIF  NISS

N.º Assistência Médica  Sistema de Saúde  Outro

Caso tenha algum subsistema de saúde (ADSE, ADM,...), deverá obrigatoriamente mencioná-lo

Morada

O aluno tem as vacinas em dia? Sim  Não  Inscrito no Centro de Saúde de

Contatos em caso de urgência

2 - SITUAÇÃO ANTERIOR À ENTRADA NA ESCOLA

Frequentou ama? Sim  Não  Frequentou creche? Sim  Não  Frequentou pré-escolar? Sim  Não

Pré-escolar: Escola  Agrupamento  N.º Anos

3 - ALUNO COM NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS

Aluno com Necessidades Educativas Especiais? Sim  Não  Em caso afirmativo deve entregar documentação comprovativa.  
Vai solicitar adiamento da matrícula no 1º ano? Sim  Não  Em caso afirmativo, deve apresentar o pedido nos prazos previstos.

4 - DADOS ESTATÍSTICOS E AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Tem computador em casa? Sim  Não  Tem acesso à internet em casa? Sim  Não

Necessita apoio social? Sim  Não  Recebe Abono de Família? Sim  Não  Qual o escalão? 1  2  3  4

A Ação Social Escolar tem por base o posicionamento do escalão do abono de família e compreende os seguintes apoios:	<b>Apoios Pré-escolar</b>	alimentação e prolongamento de horário	<b>Para beneficiar destes apoios deve efetuar obrigatoriamente candidatura na sede do Agrupamento, preenchendo o impresso próprio e anexando a documentação solicitada.</b>
	<b>Apoios 1º Ciclo</b>	alimentação e participação de material didático	

5 - DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nome  Data de Nascimento

Naturalidade (País)  Nacionalidade (País)  Parentesco

Documento de Identificação  Outro doc.  N.º

NIF  Contato  E-mail

Morada

Profissão  Formação  Situação emprego

Morada do Emprego (Preencher APENAS se pretender utilizar essa morada para efeitos da matrícula)

--	--	--

## 6 - DADOS DO PAI

Dados correspondem aos do Encarregado de Educação

Nome	<input type="text"/>	Data de Nascimento	<input type="text"/>
Naturalidade (País)	<input type="text"/>	Nacionalidade (País)	<input type="text"/>
Documento de Identificação	<input type="text"/>	Outro doc.	<input type="text"/>
N.º	<input type="text"/>		
NIF	<input type="text"/>	Contato	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		
Morada	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Profissão	<input type="text"/>	Formação	<input type="text"/>
Situação emprego	<input type="text"/>		

## 7 - DADOS DA MÃE

Dados correspondem aos do Encarregado de Educação

Nome	<input type="text"/>	Data de Nascimento	<input type="text"/>
Naturalidade (País)	<input type="text"/>	Nacionalidade (País)	<input type="text"/>
Documento de Identificação	<input type="text"/>	Outro doc.	<input type="text"/>
N.º	<input type="text"/>		
NIF	<input type="text"/>	Contato	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		
Morada	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Profissão	<input type="text"/>	Formação	<input type="text"/>
Situação emprego	<input type="text"/>		

## 8 - ESTABELECIMENTOS DE ENSINO

Ordem	Estabelecimento de Ensino Indicar, por ordem de preferência, <u>até 5</u> <u>estabelecimentos de ensino</u> que pretende frequentar	Tem irmãos a frequentar a Escola?	Tem irmãos a frequentar o Agrupamento	Se tem irmãos a frequentar a Escola ou Agrupamento, indique o seu nome e turma
1	<input type="text"/>	Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/>	Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/>	Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/>	Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/>	Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/>	Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/>	<input type="text"/>

Nota: A designação dos estabelecimentos de ensino escolhidos, o número de opções e a ordem de preferência indicadas são da inteira responsabilidade dos Encarregados de Educação, devendo rubricar as linhas abaixo não utilizadas.

## 9 - DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DE REPRODUÇÃO DO CARTÃO DE CIDADÃO

Nos termos do n.º 2 do art.º 5º da Lei nº 7/2007, de 5 de fevereiro, os titulares dos Cartões de Cidadão apresentados, consentem a reprodução dos mesmos por fotocópia, para efeitos de matrícula do menor indicado, pelo que abaixo assinam.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
O Pai	A Mãe	O/A Encarregado/a de Educação

## 10 - ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA (AAAF)

Pretende beneficiar de atividades de apoio à família (prolongamento de horário)? Sim  Não

Deve entregar declaração da entidade patronal, comprovativa do horário de trabalho do Encarregado de Educação.

As AAAF destinam-se a assegurar o acompanhamento das crianças na educação pré-escolar antes e/ou depois do período diário de atividades educativas, entre 1 de Setembro e 31 de Julho, assim como durante as interrupção letivas (Natal, Páscoa e Carnaval).

As desistências devem ser comunicadas pelos Encarregados de Educação, por escrito, ao Agrupamento de Escolas até ao final do mês anterior à desistência, devendo as desistências para os meses de Junho e Julho ser impreterivelmente comunicadas pelos Encarregados de Educação, por escrito, ao Agrupamento de Escolas, durante o mês de Maio.

Os eventuais pagamentos devidos pela utilização do serviço são efetuados diretamente à Câmara Municipal de Almada, através do pagamento nos quiosques, Loja do Municípe ou Portal "Almada Cresce Contigo".

## 11 - CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO REGULAMENTO INTERNO E DA LEI 51/2012, DE 5 DE SETEMBRO

Declara conhecer o Regulamento Interno da Escola e o Estatuto do Aluno e Ética Escolar, ao abrigo da Lei nº 51/2012, de 5 de setembro, disponíveis para consulta na Biblioteca da Escola e em <http://ageantoniogedeao.pt/>. Mais declara que aceita o referido Regulamento e assume o compromisso ativo de o fazer cumprir pelo seu educando.

## 12 - TERMO DE RESPONSABILIDADE

O/A Encarregado/a de Educação assume inteira responsabilidade pela exatidão de todas as declarações prestadas neste impresso de matrícula, assumindo pleno conhecimento das informações nele constantes.

Data

O/A Encarregado/a de Educação



Foi entregue a matrícula (Pré-escolar), Ano Letivo 2018/2019

Data

A Funcionária

de

\_\_\_ - \_\_\_ - 2018

▶ A designação dos estabelecimentos de ensino escolhidos, o número de opções e a ordem de preferência indicadas para a matrícula são da inteira responsabilidade dos Encarregados de Educação.

▶ Relativamente as atividades de apoio à família/prolongamento de horário (AAAF):

Deve ser entregue declaração da entidade patronal, comprovativa do horário de trabalho do Encarregado de Educação

As desistências devem ser comunicadas por escrito, ao Agrupamento de Escolas no mês anterior e no máximo até fim de maio.

Os eventuais pagamentos devidos pela utilização do serviço são efetuados diretamente à Câmara Municipal de Almada

▶ Para poder beneficiar do apoio social (ASE), deverá ser feita obrigatoriamente candidatura na sede do Agrupamento, nos prazos estabelecidos, preenchendo o impresso próprio e anexando os documentos solicitados.

▶ Declara conhecer o Regulamento Interno da Escola e o Estatuto do Aluno e Ética Escolar, ao abrigo da Lei nº 51/2012, de 5 de setembro, disponíveis para consulta na Biblioteca da Escola e em <http://ageantoniogedeao.pt/>