



## Como usar os

## livros?

### Leitura local

1. Selecciona livremente, nas estantes, o livro que queres ler ou consultar, sem mudares os livros de lugar.
2. Procura um lugar... e lê.
3. Após a leitura, entrega o livro no balcão de atendimento.



### Leitura domiciliária

1. Esta leitura necessita do cartão de leitor (virtual).
2. Escolhe, livremente, o livro que queres levar para casa.
3. Requisita-o no balcão de atendimento. (É **gratuito!**)
4. Devolve-o passados **8 dias**.
5. Após as férias de Natal e da Páscoa, o prazo de entrega decorre até ao final do **1º dia de aulas**.

### Atenção!

Se perderes ou danificares algum livro, terás de o substituir por um igual ou por outro de igual valor (se o mesmo estiver esgotado).



## Como utilizar os computadores?

1. Inscreve-te na zona de atendimento.
2. Utiliza o computador **para trabalhar**, durante **45 minutos**. (Se estiver disponível, poderás utilizá-lo por mais tempo).
3. Só podem trabalhar **dois alunos** em cada computador.
4. Se quiseres fazer uma impressão, avisa primeiro a responsável da BE.

Impressões e fotocópias são pagas:

➤ € 0,07 a preto e branco;



➤ € 0,20 a cores.



### Atenção!

Se perderes ou danificares algum material, serás responsável pela sua substituição ou reparação.

## Como utilizar os

## audiovisuais?



### CDs áudio

1. Escolhe livremente o CD que queres ouvir.
2. Memoriza o número que lhe corresponde.
3. Dirige-te à zona de atendimento e requisita-o, indicando esse número. Pede, também, auscultadores.
4. Regista o teu pedido em impresso próprio.
5. Depois de escutares a música, leva o CD e os auscultadores ao balcão de atendimento e devolve-os ao responsável da BE.

### Atenção!

Se perderes ou danificares algum material, terás de o repor.

## Como utilizar o DVD



1. Escolhe, livremente, o DVD que quiseres ver.
2. Memoriza o número que lhe corresponde.
3. Dirige-te à zona de atendimento e pede o DVD que desejas, indicando o respetivo. Não te esqueças do comando (TV) e auscultadores.
4. Regista o teu pedido em impresso próprio.
5. Após a sua utilização, devolve esse material ao responsável, nas devidas condições.

### Atenção!

Se perderes ou danificares algum material, serás responsável pela sua reparação ou substituição.

Escola Básica e Secundária  
António Gedeão  
[biblio.cs@gmail.com](mailto:biblio.cs@gmail.com)  
<https://bibliotecaecompanhia.wordpress.com/>  
[www.ageantoniogedeao.pt/](http://www.ageantoniogedeao.pt/)  
Tel. 21 250 95 40



*Vem conhecer a...*

***Biblioteca Escolar***  
***(BE 2)***

**Guião do Utilizador**

